

**MARMARAEREĞLİSİ OSB'YE AİT ALANIN
3194 SAYILI İMAR KANUNU HÜKÜMLERİ DAHİLİNDE
1/5000 NAZIM VE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLAN VE
18. MADDE İMAR UYGULAMASI PARSELASYON PLANLARI
YAPIM İŞİNE AİT İLİŞKİN HİZMET ALIMINDA UYGULANACAK
İDARİ ŞARTNAME**

İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

MADDE 1 - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.1. İdarenin;

- a) Adı : Marmaraereğlisi Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü
b) Adresi: Sanayi Cad. No:..... Marmaraereğlisi/TEKİRDAĞ
c) Telefon numarası :.....
d) Elektronik posta adresi(varsa):
e) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı:

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

MADDE 2 - İHALE KONUSU İŞE İLİŞKİN BİLGİLER

2.1. İhale konusu hizmetin;

- a) Adı : Marmaraereğlisi OSB'ye Ait alanın 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar plan yapım ve 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde İmar uygulama işi
b) Miktarı ve türü: Marmaraereğlisi OSB'ye ait 80 ha lık alanın 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon imar plan yapımı ve 73 ha lık alanın 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi imar Uygulama işi
c) Yapılacağı yer: Marmaraereğlisi Organize Sanayi Bölgesi

MADDE 3-İHALEYE İLİŞKİN BİLGİLER İLE İHALE VE TEKLİF VERME

3.1.

- a) İhale kayıt numarası : **OSB 4734** Sayılı Kamu İhale .Kanununa tabi değildir.)
b) İhale usulü : Belli İstekliler Arasında (Açık Teklif) İhale Usulü
c) Tekliflerin sunulacağı adres:/TEKİRDAĞ
ç) İhalenin yapılacağı adres :
d) İhale tarihi :
e) İhale saati :

MADDE 5- İHALE DOKÜMANININ KAPSAMI

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname. b) Teknik Şartname. c) Sözleşme Tasarısı.
d)Formlar: Götürü Bedel Teklif Mektubu -Teminat senedi veya Mektubu-İş Bitirme Belgeleri, Adres Bilgileri, imza sirküleri, personel bilgileri, araç, gereç, alet ve donanım bilgileri, dilekçe

MADDE 6 - BİLDİRİM VE TEBLİGAT ESASLARI

6.1. Bildirim ve tebligat İdare tarafından elektronik posta yoluyla yapılır.

6.2. Bildirim ve tebligat İdare tarafından elektronik posta yoluyla yapıldıktan sonra takip eden beşinci gün, tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.

6.3. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, İdarenin resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

MADDE 7-İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİK KRİTERLERİ

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve Sanayi Odası veya ilgili meslek odası belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu Ticaret ve Sanayi Odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin Tümüünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

c) Bu Şartnamede belirlenen teminata ilişkin uygun geçici teminat mektubu veya teminat senedi dışındaki nakdi teminatların idarenin belirleyeceği bankaya yatırıldığını gösteren makbuzlar,

d) Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri,

Bir işte olmak kaydı ile 100 ha ve toplam 500 ha olarak alanın; 1/5000 ve 1/1000 ölçekte Hâlihazır harita yapmış ve onaylatmış bir işte olmak kaydı ile 100 ha ve toplam 500 ha olarak alanın, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları ve yine bir işte olmak kaydı ile 100 ha ve toplam 500 ha alanın 3194 sayılı imar kanununun 18. Madde uygulaması yapmış ve onaylatmış olmak,

e) Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

7.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;

7.2.1. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1 maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak (g) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır.

7.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken **kriterler:**

7.3.1. İsteklinin yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

a) İlk ilan tarihinden geriye doğru son 10 yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgeleri ve Yine bir işte olmak üzere 500 ha olarak,3194 sayılı imar kanununun 18. Madde uygulaması yapmış ve onaylatmış olmakla ilgili iş bitirme belgeleri,

7.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.3.1. İsteklinin yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

a) İlk ilan tarihinden geriye doğru son on yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren:

Bir işte olmak kaydı ile 100 ha ve toplam 500 ha olarak alanın;1/5000 ve 1/1000 ölçekte yüklenici olarak Hâlihazır harita yapmış ve onaylatmış olmak,

Bir işte olmak kaydı ile 100 ha ve toplam 500 ha olarak alanın,1/5000 Ölçekli Nazım İmar ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını yüklenici ve ortak girişim olarak yapmak ve onaylatmak, ve Bir işte olmak kaydı ile 100 ha ve toplam 500 ha olarak alanın,3194 sayılı imar kanununun 18. Madde uygulaması yapmış ve onaylatmış olmakla ilgili iş bitirme belgeleri,

b) İş ortaklığında pilot ortağın, istenen iş deneyim tutarının en az % 60'ini, diğer ortakların her birinin, istenen iş deneyim tutarının en az % 10'unu sağlaması ve diğer ortak veya ortakların iş deneyim tutarı toplamının ise istenen iş deneyim tutarının % 30'undan az olmaması gerekir..

Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belgenin sunulması zorunludur.

7.4. Belgelerin sunuluş şekli:

7.4.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu onaylanmış örneklerini vermek zorundadır.

7.4.2. Onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşınması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

MADDE 8 - İHALEYE KATILAMAYACAK OLANLAR

8.1.Aşağıda belirtilen hususlardan

- a) Sürekli olarak idarelerce veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan hükümlü bulunanlar.(1)
- b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
- c) İhaleyi yapan idarenin ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.
- d) İhaleyi yapan idarenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

MADDE 10 - TEKLİF HAZIRLAMA GİDERLERİ

10.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden isteyemez.

MADDE 11 - İŞİN YAPILACAĞI YERİN GÖRÜLMESİ

11.1. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir.

11.2. İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

MADDE 12 - İHALE DOKÜMANINA İLİŞKİN AÇIKLAMA YAPILMASI

12.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

MADDE - 13 KONSORSİYUM ve ALT YÜKLENİCİLER

13.1. Konsorsiyumlar ihaleye teklif verebilir.

13.2. İhale konusu hizmetin tamamı veya bir kısmı, alt yüklenicilere yaptırılabilir.

MADDE 14 - TEKLİF VE SÖZLEŞME TÜRÜ

14.1. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan istekli ile toplam bedel üzerinden götürü bedel sözleşme imzalanacaktır.

14.2. Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

MADDE 15 - TEKLİF VE ÖDEMELERDE GEÇERLİ PARA BİRİMİ

15.1. İstekliler teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.

MADDE 16 - TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ

16.1. Teklif Mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,

- c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
d) Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

MADDE 17 - TEKLİF FİYATA DAHİL OLAN GİDERLER

17.1. Gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

17.2. Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir. Kurumlara ve tescil için kadastro ve döner sermaye harçları işveren tarafından ödenir.

MADDE 18 - GEÇİCİ TEMİNAT

18.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin % 10'ından az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda teminat senedi vereceklerdir. Teminat senedi, alıp almamak işverenin takdirine bağlıdır.

MADDE 19 - TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLECEK DEĞERLER

19.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

- a) Tedavüldeki Türk Parası.
b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.
c) Yüklenicinin vereceği teminat senedi bu senede yüklenici firmanın yetkilisinin şahsi kefaleti alınır, bu senet teminat yerine düzenlenen belgeler.

19.2. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

19.3. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

19.4. Teminat mektupları, teklifle birlikte İdareye sunulur.

19.5. Teminat mektup ve senetleri dışındaki teminatların ilgili idarenin belirleyeceği banka hesaplarına yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

MADDE 20 - TEKLİFLERİN ALINMASI VE AÇILMASI

20.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

20.2. Bölge Müdürlüğünde, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır: İhale komisyonu teklif inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp kaşelenmesi veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirilmeye alınmaz.

20.3. İhale konusu işin yaklaşık maliyeti açıklandıktan sonra zarflar açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu

MADDE 21 - TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

21.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Tekliflerin değerlendirilmesi; ihalenin verilmesinde teklif verenleri iş bitirmesine ve buğuna kadar yapmış olduğu işlerin tamamlayıp tamamlayamadıklarına, iş yapımında performans ve mesleki tecrübesine bakılarak Marmaraereğlisi yönetim kurulu tam yetkili olarak ihalenin kime verilmesine karar verebilir ve idare 4734 Sayılı K.İ.K.'na kanuna tabi olmayıp haleyı dilediği kişiye vermekle yetkilidir.

MADDE 22 - AŞIRI DÜŞÜK TEKLİFLER

22.1. İhale komisyonu verilen teklifleri değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden, teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister.

22.2. İhale komisyonu tarafından;

- a) Hizmet sürecinin, verilen hizmetin ve gerçekleştirme yönteminin ekonomik olması,
- b) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin hizmetin yerine getirilmesinde kullanacağı avantajlı koşullar,
- c) Teklif edilen işin özgünlüğü, hususlarında belgelendirilmek suretiyle yapılan yazılı açıklamalar dikkate alınarak, aşırı düşük teklifler değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

22.3. İhale komisyonu tarafından, aşırı düşük tekliflerin tespiti, değerlendirilmesi ve ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen kriterler esas alınacaktır.

MADDE 23 - BÜTÜN TEKLİFLERİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİ

23.1. İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

MADDE 23 - EKONOMİK ve YAPIM BAKIMINDAN EN AVANTAJLI TEKLİFİN BELİRLENMESİ

23.1. Bu ihalede ekonomik ve işin bitirilmesi açısından en avantajlı teklife verilip verilmemesi yönetim kurulunun karar vermesi durumunda teklif edilen fiyatların en düşük olanı değil işi zamanında ve sorunsuz bitireceğine inandığı kişiye ihaleyi verebilir.

23.2. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde; İstekliler tarafından sunulan iş deneyimini gösteren belgeler değerlendirilerek, tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim tutarı daha fazla olan isteklinin teklifi ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak belirlenir. İş ortaklıklarında pilot ortağın hisse oranına bakılmaksızın tek

sözleşmeye ilişkin iş deneyim tutarı, konsorsiyumların teklif vermesine izin verilmesi halinde ise konsorsiyumun koordinatör ortağının tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim tutarı esas alınacaktır.

MADDE 24 - İHALENİN KARARA BAĞLANMASI

24.1. Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ; ihalenin verilmesinde teklif verenleri iş bitirmesine ve buğuna kadar yapmış olduğu işlerin tamamlayıp tamamlayamadıklarına, iş yapımında performans ve mesleki tecrübesine yapmış olduğu işlerde sorunsuz iş bitiren kişilerin yapmış olduğu işlere bakılarak Marmaraereğlisi OSB Yönetim Kurulunca tam yetkili olarak ihalenin kime verilmesine karar verebilir ve İDARE haleyı ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde verilip verilmesine karar vererek, ihaleyi dilediği kişiye verip vermekle yetkilidir.

24.2. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

MADDE 25 - İHALE KARARININ ONAYLANMASI VEYA İPTALİ

25.1. İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kurumdan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

25.2. Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

25.3. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç 5 (beş) iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

25.4. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

MADDE 26 - KESİNLEŞEN İHALE KARARININ BİLDİRİLMESİ

26.1. Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere, 36.2. maddesi uyarınca alınan ihale komisyonu kararı ile birlikte bildirilir.

26.2. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtmek suretiyle bildirim yapılır.

26.3. İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren on gün geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.

MADDE 27- SÖZLEŞMEYE DAVET

27.1. 4734 sayılı Kanununun 41 inci maddesinde belirtilen sürenin bitimini, ön mali kontrol yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. Yabancı istekliler için bu süreye 12 (oniki) gün ilave edilecektir.

27.2. İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

MADDE 28 - KESİN TEMİNAT

28.1. İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin % 20'si oranında SÜRESİZ kesin teminat mektubu veya teminat senedi alınır.

28.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde toplam kesin teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

MADDE 29 - SÖZLEŞME YAPILMASINDA İSTEKLİNİN GÖREV VE SORUMLULUĞU;

29.1. OSB ihale yasasına tabi olmayıp, İhale üzerinde bırakılan özel kişi veya tüzel kişi olarak ortak girişim sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

MADDE 30 - EKONOMİK AÇIDAN EN AVANTAJLI İKİNCİ TEKLİF SAHİBİNE BİLDİRİM

30.1. İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

30.2. Teklif verilen işin kime verileceği belli olduktan sonra diğer katılımcıların teminatları kendilerine iade edilir.

MADDE 31 - SÖZLEŞME YAPILMASINDA İDARENİN GÖREV VE SORUMLULUĞU

31.1. İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

31.2. Bu takdirde geçici teminat iade edilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri isteyebilir.

MADDE 32 - İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI

32.1. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

32.2. Yüklenicinin iş ortaklığı veya konsorsiyum olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı birer örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

32.3. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

MADDE 33- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

33.1-Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

a) Ödeme yeri ve şartları; Sözleşme tasarısında yer verilmiştir,

b)Avans verilir verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı: Yüklenicinin talebi ve İdarenin onayı doğrultusunda ihale bedelinin %20'sine kadar Süresiz Banka Teminat Mektubu karşılığında avans verilebilir

***c)İşe başlama ve iş bitirme tarihi; Sözleşmenin imzalanıp işyerinin teslim tarihini takip eden tarihten itibaren 30 takvim günüdür, (İdarece yapılacak kontrol, denetim ve onay, kurumlar arası yazışmalar, askı ilanları, kadastro kontrol ve tescil işlemlerinde geçecek süreler bu süreye dahil değildir)

ç) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları; Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

35.1.2.Mücbir sebepler:

a)Doğal afetler.

b)Kanuni grev.

c)Genel salgın hastalık.

ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

d)Gerektiğinde İlgili İdare tarafından belirlenecek benzeri diğer haller. (Meteorolojik olarak belirlenen günlük çalışmaları engelleyecek hava olayları gibi)

33.1.3.Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

a)Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,

b)Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

c)Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,

ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen 7 (yedi) gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

d)Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur,

33.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

33.2.1.İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

MADDE 34 - FİYAT FARKI

34.1. İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

MADDE 35-DİĞER HUSUSLAR

35.1.İş yapım sırasında idarece ön görülmeyen işlerin, yapılması zorunlu olarak ortaya çıkması halinde mevcut iş kolunun ihale bedelini %20 sini geçmemek üzere Yönetim Kurulu Kararı ile aynı orandaki kırımlarla aynı yükleniciye aynı oranda kesin teminat karşılığı iş artışı yaptırılabilir.

35.2.İhtilafı durumlarda Tekirdağ Adli Mahkemeleri ve icra daireleri sorumludur.